

保護者各位

東京都立高島高等学校長
高橋 豊

朝の欠席・遅刻等の連絡方法について

令和5年度の欠席・遅刻連絡方法について下記をご覧ください。

記

1 欠席・遅刻等の連絡方法（メール）

- (1) 当日の朝、午前8時20分までに、必ず保護者が送信して下さい。（送信先は「2 送信先メールアドレス」を参照してください）

※ 原則、当日受付です。前日夜等に送信する場合は、欠席する日を件名に明記のうえ、メールを送信してください。（次の(2)例1～4を参照ください。）

- (2) 件名には、必ず以下の6点(①～⑥)をお書きください。※ 長くなっても構いません。

〔①学年（半角数字） ②クラス（半角数字） ③出席番号（半角数字） ④生徒氏名
⑤連絡内容（発熱がある場合は体温入力） ⑥保護者氏名〕

	①②③	④	⑤	⑥
例1〔件名〕	1121	橋板希望	遅刻（体調不良 通院後3時間目から登校）	橋板太郎〔本文〕なし
例2〔件名〕	2432	島高夢子	欠席（発熱、38度）	します 島高歌子〔本文〕〃
例3〔件名〕	3502	鈴木誠士	欠席（インフルエンザ6日間）【9/5-9/10】	鈴木待子〔本文〕〃

- (3) 本文には、必要に応じて⑦と、件名に書ききれなかった内容があればお書きください。

〔⑦折り返し希望の場合のみ記入（もしくは⑤の内容の補足）〕

	①②③④⑤	⑥	⑦
例4〔件名〕	上記参照	山下新	〔本文〕ご相談があります。連絡ください。

※ 折り返しの電話は、授業が空いている時間での対応となります。

2 送信先メールアドレス（3年間同じアドレスを使います）

- ・ 第1学年：takaB@section.metro.tokyo.jp
- ・ 第2学年：takaG@section.metro.tokyo.jp
- ・ 第3学年：takaR@section.metro.tokyo.jp

※この「朝の欠席・遅刻等の連絡方法の変更について」はHPにも掲載しています。ここから、送信アドレスをご使用メールのアドレス欄にリンクできます。

※連絡は保護者の方が行うようお願いいたします。なお、メールによる連絡が難しい場合は午前8時10分以降に電話にてご連絡ください。

問い合わせ先
副校長 鈴木 誠士
電話 03-3938-3125